



**APULIA
DIGITAL
MAKER**

ITS ISTITUTI
TECNICI
SUPERIORI



Prot. n. 223 del 7 novembre 2017

Avviso pubblico per la creazione di una short list di Tutor altamente qualificati

**Tecnico superiore per l'organizzazione e la fruizione dell'informazione e
della conoscenza
Multimedia Producer
Biennio 2017-2019**

1. Oggetto dell'Avviso

La Fondazione ITS APULIA DIGITAL MAKER – Area Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione, con sede legale e operativa in Foggia alla Via San Severo km 2,00 - Indirizzo web: <http://www.apuliadigitalmaker.it> - con il presente avviso intende istituire un elenco ristretto (short-list) per il conferimento di incarico di tutor per il corso biennale di “Tecnico superiore per l'organizzazione e la fruizione dell'informazione e della conoscenza – Multimedia Producer”, per gli anni formativi 2017/2018 e 2018/2019.

2. Competenze professionali richieste

La tabella 1 elenca le unità formative nelle quali si articola il percorso ITS per il quale è aperta la presente short list. I candidati che vogliono presentare domanda devono dimostrare di possedere competenze coerenti con le stesse unità formative, nonché i requisiti riportati al punto successivo.

Tabella 1 – Elenco unità formative Multimedia Producer

I ANNO	Denominazione U.F.	Durata	II ANNO	Denominazione U.F.	Durata
1	INGLESE TECNICO	50	1	INGLESE TECNICO	50
2	COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE E CROSSMEDIALE	20	2	CREAZIONE D'IMPRESA	10
3	MATEMATICA PER AMBIENTE TECNICO	20	3	DIRITTO ED ETICA DELLA COMUNICAZIONE	18
4	FISICA TECNICA	20	4	ECONOMIA E FINANZA DI PRODUZIONE	20
5	STATISTICA	20	5	TECNICHE DI MANAGEMENT	30
6	SICUREZZA SUL LAVORO	12	6	PROJECT WORK	20
7	PROJECT WORK	30	7	ANALISI RISULTATI E PERFORMANCE MULTICANALE	20
8	INFORMATICA	30	8	TECNICHE DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA	50
9	TECNICHE DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA	120	9	SVILUPPO SISTEMI E APPLICAZIONI	62
10	TECNICHE DI MODELLAZIONE 3D, ANIMAZIONE E VFX	295	10	PREPARAZIONE ESAMI	10
11	SVILUPPO SISTEMI E APPLICAZIONI	163	11	INCONTRI CON LE AZIENDE	10
12	STAGE		12	STAGE	

3. Requisiti per l'ammissione alla short list

L'ITS Apulia Digital Maker ricorre alla short list per invitare alle procedure comparative di selezione un numero di soggetti sufficiente ad assicurare un efficace quadro di confronto.

I cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri della Comunità europea che facciano richiesta di iscrizione alla short list devono, al momento di presentazione della domanda, possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro della Comunità europea;
- possedere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali per delitti dolosi;
- non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- avere l'idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso della patente di cat.B.

Requisiti specifici:

- Laurea e/o diploma ITS e/o diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado coerente con gli insegnamenti tecnico-professionali;
- Competenze e/o esperienze lavorative almeno biennale, documentate, in uno o più dei seguenti ambiti:
 - ✓ Programmazione informatica



**APULIA
DIGITAL
MAKER**

ITS ISTITUTI
TECNICI
SUPERIORI



- ✓ Grafica 3D,
 - ✓ Modellazione
 - ✓ Animazione
 - ✓ Produzione e post-produzione audiovisiva
 - ✓ Formazione e gestione delle risorse umane
 - ✓ Altre esperienze lavorative coerenti con il percorso formativo.
- Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
 - Costituisce titolo preferenziale il possesso di certificazioni linguistiche e/o attinenti gli ambiti di insegnamento tecnico-professionali.

4. Descrizione dell'incarico

Il Tutor si occuperà di:

- ✓ organizzare e supportare, in collaborazione con le figure di coordinamento e la direzione, l'attività didattica in aula (calendario orario, lezioni frontali e pratiche) e outdoor (laboratori, attività sul campo, visite guidate, stage), interfacciandosi con i docenti e monitorando il corretto svolgimento di tutte le attività;
- ✓ gestire, in collaborazione con gli organi dell'ITS Apulia Digital Maker, le figure di coordinamento e la direzione, il percorso formativo, individuale e collettivo, secondo le fasi e le modalità previste nonché risolvere eventuali problemi organizzativi e comunicativi;
- ✓ svolgere un ruolo di interfaccia tra allievo/docenti/coordinatore/contesto organizzativo;
- ✓ provvedere alla tenuta dei registri presenza allievi nonché dei fascicoli degli studenti e dei docenti;
- ✓ predisporre e curare la raccolta dei documenti personali e didattici (dispense, programmazioni docenti), di valutazione (compiti in classe e schede di valutazione), di monitoraggio e valutazione (presenze, permessi, calendario orario, ore svolte, schede di soddisfazione)
- ✓ predisporre documentazione e relazioni inerenti le attività svolte e partecipare, qualora richiesto, alle attività organizzate dalla Fondazione (eventi, orientamento, riunioni, ecc)
- ✓ tenere rapporti costanti con le aziende e gli altri attori coinvolti nel progetto e, in fase di stage, relazionarsi con i tutor/referenti aziendali, programmando il training on the job, le verifiche delle competenze acquisite e la compilazione della relativa documentazione.

Il tutor svolgerà il suo incarico presso la sede della Fondazione ITS Apulia Digital Maker e dovrà essere disponibile a recarsi fuori sede su disposizione della Direzione.



5. Durata e termini economici

Il compenso previsto è di € 21.500,00, lordo onnicomprensivo (comprendente eventuale IVA, ritenuta fiscale e ritenute previdenziali a carico del prestatore, contributi a carico del datore ed altro se previsto).

L'impegno richiesto si articolerà in base alle esigenze dei corsi e secondo il calendario orario delle unità formative riportate in tabella 1.

All'atto della individuazione verranno indicati tutti i parametri dell'inquadramento contrattuale.

Non è previsto il rimborso di spese di viaggio.

Il pagamento avverrà nei tempi dettati dall'erogazione del finanziamento regionale e saranno retribuite, mensilmente, solo le ore effettivamente svolte.

6. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda redatta in carta semplice, come da modello allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato e inviata, **entro le ore 18 del 21 novembre 2017** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- con consegna presso la sede della Fondazione ITS Apulia Digital Maker, in via San Severo Km 2 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00), in busta chiusa, sulla quale riportare la dicitura "Short list Tutor".
- con posta elettronica all'indirizzo bandi@apuliadigitalmaker.it, indicando nell'oggetto "Short list Tutor".

Le modalità di scelta per l'invio o la consegna sono ad esclusivo carico del mittente e la Fondazione ITS Apulia Digital Maker declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Alla domanda dovranno essere altresì allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, dettagliato, datato e firmato, riportante le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs n. 196/2003;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia fotostatica di eventuali certificazioni.

7. Selezione delle domande e formazione della short list

Le domande pervenute in tempo utile saranno esaminate da una apposita commissione che accerterà la loro rispondenza ai requisiti richiesti.

I candidati, che saranno in possesso dei requisiti richiesti, saranno inseriti nella short list, tenuta presso la sede dell'ITS, in ordine alfabetico, non essendo prevista la predisposizione di una



**APULIA
DIGITAL
MAKER**

ITS ISTITUTI
TECNICI
SUPERIORI



graduatoria di merito.

L'ITS Apulia Digital Maker si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

Il ricevimento della domanda di partecipazione alla short list e quindi del Curriculum Vitae non costituisce per la Fondazione alcun impegno nei confronti del candidato all'inserimento nella short list, che sarà condizionato alla verifica del possesso dei requisiti e delle dichiarazioni fornite.

La costituzione della short list non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento nella stessa non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi professionali.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze della Fondazione e in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico.

La verifica dei requisiti e la scelta del candidato sono effettuati dal Presidente e dal Direttore della Fondazione e dal Presidente del Comitato tecnico scientifico tra i candidati inseriti nella short list.

La short list manterrà la sua validità fino al 31 dicembre 2019.

8. Tutela della privacy

Ai fini del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso e alla eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

9. Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo e-mail: info@apuliadigitalmaker.it, anche ai fini di un eventuale appuntamento con la segreteria dell'ITS APULIA DIGITAL MAKER.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della Fondazione ITS APULIA DIGITAL MAKER www.apuliadigitalmaker.it alla sezione "bandi"; viene inviato per conoscenza e diffusione a tutti i componenti l'Assemblea di partecipazione e a tutti i componenti il Comitato Tecnico Scientifico.

F.to Il Presidente della Fondazione ITS APULIA DIGITAL MAKER
Avv. Maria Elvira Consiglio