



**APULIA  
DIGITAL  
MAKER**

**ITS** ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI



Prot. n. 222 del 7 novembre 2017

## **Avviso pubblico per la creazione di una short list di Tutor altamente qualificati**

### **Tecnico Superiore per i metodi e le tecnologie per lo sviluppo di sistemi software Digital Farmer Biennio 2017-2019**

#### **1. Oggetto dell'Avviso**

La Fondazione ITS APULIA DIGITAL MAKER – Area Tecnologie dell'Informazione e della comunicazione, con sede legale e operativa in Foggia alla Via San Severo km 2,00 - Indirizzo web: <http://www.apuliadigitalmaker.it> - con il presente avviso intende istituire un elenco ristretto (short-list) per il conferimento di incarico di tutor per il corso biennale di “Tecnico Superiore per i metodi e le tecnologie per lo sviluppo di sistemi software - Digital Farmer”, per gli anni formativi 2017/2018 e 2018/2019.

#### **2. Competenze professionali richieste**

La tabella 1 elenca le unità formative nelle quali si articola il percorso ITS per il quale è aperta la presente short list. I candidati che vogliono presentare domanda devono dimostrare di possedere competenze coerenti con le stesse unità formative, nonché i requisiti riportati al punto successivo.

Tabella 1 – Elenco unità formative Digital Farmer

I ANNO	Denominazione U.F.	Durata
1	INGLESE TECNICO	50
2	COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE E CROSSMEDIALE	20
3	MATEMATICA PER AMBIENTE TECNICO	20
4	FISICA TECNICA	20
5	STATISTICA	20
6	SICUREZZA SUL LAVORO	12
7	INFORMATICA	30
8	PROJECT WORK	30
9	AGRONOMIA E FILIERE	143
10	IOT, DRONI, BIG DATA E ANALITYCS	233
11	SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI PER L'AGRICOLTURA	202
12	STAGE	

II ANNO	Denominazione U.F.	Durata
1	INGLESE TECNICO	50
2	DIRITTO	12
3	ECONOMIA	10
4	CREAZIONE D'IMPRESA	10
5	TECNICHE DI MANAGEMENT	25
6	PROJECT WORK	20
7	IOT, DRONI, BIG DATA E ANALITYCS	75
8	SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI PER L'AGRICOLTURA	78
9	PREPARAZIONE ESAMI	10
10	INCONTRI CON LE AZIENDE	10
11	STAGE	

### 3. Requisiti per l'ammissione alla short list

L'ITS Apulia Digital Maker ricorre alla short list per invitare alle procedure comparative di selezione un numero di soggetti sufficiente ad assicurare un efficace quadro di confronto.

I cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri della Comunità europea che facciano richiesta di iscrizione alla short list devono, al momento di presentazione della domanda, possedere i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro della Comunità europea;
- possedere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali per delitti dolosi;
- non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- avere l'idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso della patente di cat.B.

Requisiti specifici:

- Laurea e/o diploma ITS e/o diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado coerente con gli insegnamenti tecnico-professionali;
- Competenze e/o esperienza lavorative almeno biennali, documentate, nell'ambito dello sviluppo di sistemi informatici per l'agricoltura, con particolare riferimento all'utilizzo di:
  - ✓ Sistemi di rilevamento GIS



- ✓ Droni
  - ✓ Sensoristica
  - ✓ Programmazione informatica e gestione big data e analytics
  - ✓ Formazione e gestione delle risorse umane
  - ✓ Altre esperienze lavorative coerenti con il percorso formativo.
- Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
  - Costituisce titolo preferenziale il possesso di certificazioni linguistiche e/o attinenti gli ambiti di insegnamento tecnico-professionali.

#### **4. Descrizione dell'incarico**

Il Tutor si occuperà di:

- ✓ organizzare e supportare, in collaborazione con le figure di coordinamento e la direzione, l'attività didattica in aula (calendario orario, lezioni frontali e pratiche) e outdoor (laboratori, attività sul campo, visite guidate, stage), interfacciandosi con i docenti e monitorando il corretto svolgimento di tutte le attività;
- ✓ gestire, in collaborazione con gli organi dell'ITS Apulia Digital Maker, le figure di coordinamento e la direzione, il percorso formativo, individuale e collettivo, secondo le fasi e le modalità previste nonché risolvere eventuali problemi organizzativi e comunicativi;
- ✓ svolgere un ruolo di interfaccia tra allievo/docenti/coordinatore/contesto organizzativo;
- ✓ provvedere alla tenuta dei registri presenza allievi nonché dei fascicoli degli studenti e dei docenti;
- ✓ predisporre e curare la raccolta dei documenti personali e didattici (dispense, programmazioni docenti), di valutazione (compiti in classe e schede di valutazione), di monitoraggio e valutazione (presenze, permessi, calendario orario, ore svolte, schede di soddisfazione)
- ✓ predisporre documentazione e relazioni inerenti le attività svolte e partecipare, qualora richiesto, alle attività organizzate dalla Fondazione (eventi, orientamento, riunioni, ecc)
- ✓ tenere rapporti costanti con le aziende e gli altri attori coinvolti nel progetto e, in fase di stage, relazionarsi con i tutor/referenti aziendali, programmando il training on the job, le verifiche delle competenze acquisite e la compilazione della relativa documentazione.

Il tutor svolgerà il suo incarico presso la sede della Fondazione ITS Apulia Digital Maker e dovrà essere disponibile a recarsi fuori sede su disposizione della Direzione.



## 5. Durata e termini economici

Il compenso previsto è di € 21.500,00 lordo onnicomprensivo (comprendente eventuale IVA, ritenuta fiscale e ritenute previdenziali a carico del prestatore, contributi a carico del datore ed altro se previsto).

L'impegno richiesto si articolerà in base alle esigenze dei corsi e secondo il calendario orario delle unità formative riportate in tabella 2.

All'atto della individuazione verranno indicati tutti i parametri dell'inquadramento contrattuale.

Non è previsto il rimborso di spese di viaggio.

Il pagamento avverrà nei tempi dettati dall'erogazione del finanziamento regionale e saranno retribuite, mensilmente, solo le ore effettivamente svolte.

## 6. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda redatta in carta semplice, come da modello allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato e inviata, **entro le ore 18 del 21 novembre 2017** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- con consegna presso la sede della Fondazione ITS Apulia Digital Maker, in via San Severo Km 2 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00), in busta chiusa, sulla quale riportare la dicitura "Short list Tutor".
- con posta elettronica all'indirizzo [bandi@apuliadigitalmaker.it](mailto:bandi@apuliadigitalmaker.it), indicando nell'oggetto "Short list Tutor".

Le modalità di scelta per l'invio o la consegna sono ad esclusivo carico del mittente e la Fondazione ITS Apulia Digital Maker declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Alla domanda dovranno essere altresì allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- autocertificazione (resa ai sensi del DPR 445/2000) sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum con allegata copia fotostatica di un documento di identità
- copia fotostatica del codice fiscale
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
- copia fotostatica di eventuali certificazioni:

## 7. Selezione delle domande e formazione della short list

Le domande pervenute in tempo utile saranno esaminate da una apposita commissione che accerterà la loro rispondenza ai requisiti richiesti.

I candidati, che saranno in possesso dei requisiti richiesti, saranno inseriti nella short list, tenuta



**APULIA  
DIGITAL  
MAKER**

**ITS** ISTITUTI  
TECNICI  
SUPERIORI



presso la sede dell'ITS, in ordine alfabetico, non essendo prevista la predisposizione di una graduatoria di merito.

L'ITS Apulia Digital Maker si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

Il ricevimento della domanda di partecipazione alla short list e quindi del Curriculum Vitae non costituisce per la Fondazione alcun impegno nei confronti del candidato all'inserimento nella short list, che sarà condizionato alla verifica del possesso dei requisiti e delle dichiarazioni fornite.

La costituzione della short list non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento nella stessa non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi professionali.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze della Fondazione e in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico.

La verifica dei requisiti e la scelta del candidato sono effettuati dal Presidente e dal Direttore della Fondazione e dal Presidente del Comitato tecnico scientifico tra i candidati inseriti nella short list.

La short list manterrà la sua validità fino al 31 dicembre 2019.

## **8. Tutela della privacy**

Ai fini del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso e alla eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

## **9. Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo e-mail: [info@apuliadigitalmaker.it](mailto:info@apuliadigitalmaker.it), anche ai fini di un eventuale appuntamento con la segreteria dell'ITS APULIA DIGITAL MAKER.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della Fondazione ITS APULIA DIGITAL MAKER [www.apuliadigitalmaker.it](http://www.apuliadigitalmaker.it) alla sezione "bandi"; viene inviato per conoscenza e diffusione a tutti i componenti l'Assemblea di partecipazione e a tutti i componenti il Comitato Tecnico Scientifico.

F.to Il Presidente della Fondazione ITS APULIA DIGITAL MAKER

Avv. Maria Elvira Consiglio