

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO n. 10/2016 P.O.R. PUGLIA 2014-2020 FONDO SOCIALE EUROPEO – ASSE PRIORITARIO OT X - Azione 10.3 “Tirocini in mobilità transnazionale” approvato con A.D. n.998 del 28/11/2016 e pubblicato sul BURP n. 138 del 01/12/2016.**

Procedura negoziata, previa consultazione, per affidamento di incarico di importo sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b D.Lgs 50/2016 per l'organizzazione, l'espletamento e la realizzazione del progetto della durata di n. 4 settimane in Repubblica Ceca, preferibilmente a Praga “Hands-on learning - Tirocini formativi in mobilità transnazionale”.

**CUP: B79D17002460009**

### **L'ITS APULIA DIGITAL MAKER**

**VISTO** l'avviso della Regione Puglia n. 10/2016 avente per oggetto “Tirocini in mobilità transnazionale”;

**VISTA** la nota dirigenziale n. 158 del 16/02/2017 con cui è stato dichiarato finanziabile il progetto “Hands-on learning - Tirocini formativi in mobilità transnazionale” importo complessivo € 78.000,00;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n.2 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2017/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali”;

**CONSIDERATO** che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla “soglia comunitaria” artt. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016 per appalti di forniture e servizi;

**VISTA** la necessità da parte dell'ITS Apulia Digital Maker di procedere alla selezione di un'Agenzia viaggi/Ente formatore/Tour Operator/Istituto linguistico in grado di garantire il soggiorno per lo svolgimento delle attività di tirocinio in mobilità transnazionale;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 79 del 13 marzo 2017 di disseminazione del progetto;

**VISTE** le iscrizioni all'Albo fornitori dell'ITS Apulia Digital Maker pervenute dagli operatori economici;

**VISTO** il verbale relativo alle operazioni di sorteggio delle Agenzie viaggi/Enti formatori/Tour Operator/Istituti linguistici iscritti all'albo fornitori dell'ITS, avvenuto giorno 2 maggio 2017, alle ore 9.30, a seguito di pubblicazione di avviso sul sito [www.apuliadigitalmaker.it](http://www.apuliadigitalmaker.it), alla sezione “bandi”;

### **INDICE**

la presente Procedura negoziata, previa consultazione, per affidamento di incarico di importo sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b D.Lgs 50/2016 per l'organizzazione del soggiorno estero (vitto, alloggio, viaggio) allievi e tutor del progetto “Hands-on learning - Tirocini formativi in mobilità transnazionale”, della durata di n. 4 settimane a Praga, al fine di selezionare un'Agenzia viaggi/Ente formatore/Tour Operator/Istituto linguistico che opera nel settore dei viaggi di studio all'estero, d'ora in poi denominati “Operatore economico”.

L'Operatore economico candidato deve possedere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti requisiti:

- Effettuare il servizio “chiavi in mano”: viaggio, sistemazione (alloggio), vitto;
- Essere in possesso di licenza (A+B);
- Avere esperienza almeno triennale nell'organizzazione di viaggi all'estero e nei servizi di biglietteria e prenotazioni.

## **DURATA E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – LOCALITÀ – PARTECIPANTI**

### **Durata del servizio:**

Quattro settimane di soggiorno (120 ore) indicativamente nel periodo dal 30 Giugno al 30 Luglio 2017 (viaggio compreso);

### **Caratteristiche del servizio:**

#### **Trasporti e sistemazione:**

Il trasporto deve prevedere:

- Transfer in Pullman privato Gran Turismo da Foggia all'aeroporto di partenza e viceversa;
- Transfer in Pullman privato dall'aeroporto all'Albergo/College/Residenza e Viceversa;
- Viaggio in aereo per 15 studenti e accompagnatori;
- Biglietto aereo inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.;
- Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per la partenza ed il rientro;
- Abbonamento, per tutta la durata del soggiorno, ai mezzi pubblici necessari per gli spostamenti inerenti le attività progettuali per tutti i partecipanti;

La sistemazione deve prevedere:

- per 15 Studenti: Albergo (1<sup>a</sup> opzione), College/Residenza (2<sup>a</sup> opzione).

Per i 2 accompagnatori le caratteristiche dei trasporti devono essere quelle sopra riportate. Quanto alla sistemazione, invece, dovranno essere allocati in camere singole.

I 2 accompagnatori potranno essere sostituiti da altri in base alle esigenze dello svolgimento del tirocinio e quindi per gli stessi va prevista la sistemazione fissa per le quattro settimane e biglietti per volo A/R e abbonamento per spostamenti in loco, per eventuali rientri e ripartenze o altri due possibili sostituiti in base alle esigenze che di volta in volta dovessero emergere.

### **Località:**

Repubblica Ceca, preferibilmente Praga

### **Partecipanti:**

Alunni n. 15 + n. 2 tutor accompagnatori (come sopra specificato).

## **IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo a base di gara è di Euro 57.375,00 IVA inclusa. L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto della presente procedura.

## **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Detto plico, recante all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente, nonché la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura per il progetto "Hands-on learning - Tirocini formativi in mobilità transnazionale" – Avviso 10/2016 "Tirocini in mobilità transnazionale" – "NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese dell'operatore economico, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

**ITS APULIA DIGITAL MAKER – Via San Severo km 2 – 71122 Foggia**

**Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 1 giugno 2017**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ITS, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'ITS. Pertanto, l'ITS non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

**ORARIO DI APERTURA UFFICIO PROTOCOLLO di questo ITS: dal lunedì al venerdì – dalle 8.30 alle 12.30.**

Il plico dovrà contenere al proprio interno tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**BUSTA A sigillata e contrassegnata dalla dicitura "DOCUMENTAZIONE"**

Nella busta A dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione;
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e degli allegati e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per la presente procedura;
  9. di autorizzare l'ITS Apulia Digital Maker ad effettuare le comunicazioni di cui agli artt. 52 e 76 del D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii. a mezzo PEC, all'indirizzo indicato nella dichiarazione;
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso Registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto,

nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun Albo o Registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

L'ITS si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**Ogni foglio della documentazione presentata deve essere debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'azienda concorrente e sottoscritto all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.**

**BUSTA B sigillata e contrassegnata dalla dicitura "OFFERTA TECNICA"** contenente l'offerta tecnica, redatta secondo il modello allegato "Scheda Offerta Tecnica".

**Ogni foglio della documentazione presentata deve essere debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'azienda concorrente e sottoscritto all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.**

**BUSTA C sigillata e contrassegnata dalla dicitura "OFFERTA ECONOMICA"** contenente la scheda di offerta economica, nella quale dovrà chiaramente essere indicato, in cifra ed in lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'ITS sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione **deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'Azienda concorrente**. L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 60 (sessanta) giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### APERTURA DELLE BUSTE PERVENUTE

L'apertura dei plichi e l'esame delle offerte saranno demandati alla commissione di gara, nominata dal Responsabile del procedimento secondo criteri di competenza, rotazione e trasparenza ai sensi dell'art.77, comma 12 del D.lgs. 50/2016, che procederà, presso la sede dell'ITS APULIA DIGITAL MAKER – via SAN SEVERO Km 2 – 71122– Foggia, in data **5 giugno alle ore 10.00**, in seduta aperta al pubblico, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile. All'operazione potrà presenziare un solo rappresentante di ogni ditta partecipante, munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante della stessa ditta.

#### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 95 del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri specificati nell'allegato modello "Scheda offerta tecnica":

| REQUISITO                           | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------------------|-------------------|
| Caratteristiche Operatore economico | Punti 20          |
| Esperienza                          | Punti 15          |
| Organizzazione Logistica            | Punti 55          |
| Servizi aggiuntivi                  | Punti 10          |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>Punti 100</b>  |

A parità di punteggio ottenuto nella "Scheda offerta tecnica", sarà selezionato l'operatore economico che avrà proposto l'importo più basso nella scheda di offerta economica.

L'ITS si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

### CONDIZIONI CONTRATTUALI

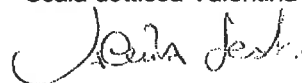
L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'ITS, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Valentina Scala (Direttore ITS Apulia Digital Maker) Tel. 0881746122 e-mail: [info@apuliadigitalmaker.it](mailto:info@apuliadigitalmaker.it)

Il Responsabile del procedimento  
Scala dott.ssa Valentina



**SCHEDA OFFERTA TECNICA**  
(da compilare in ogni sua parte, pena l'esclusione)

**A- CARATTERISTICHE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

| <b>CARATTERISTICHE</b> | <b>Da compilare a cura dell'Operatore economico</b>                                                                              | <b>Punteggio attribuito dall'ITS</b>           |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Possesso di licenze    | <input type="checkbox"/> Possesso di licenza A <b>Punti 10</b><br><input type="checkbox"/> Possesso di licenza B <b>Punti 10</b> | <br><br><br><br>.....<br><b>(max punti 20)</b> |
|                        | <b>TOTALE PUNTEGGIO A (max 20)</b>                                                                                               | .....                                          |

**B- ESPERIENZA**

| <b>CARATTERISTICHE</b>                                                                                                                                                          | <b>Da compilare a cura dell'Operatore economico</b> | <b>Punteggio attribuito dall'ITS</b>                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Esperienze dell'Operatore Economico nell'organizzazione di viaggi all'estero (fino a 5 punti per ogni anno di esperienza):<br><br>(precisare anno, luoghi e viaggi organizzati) |                                                     | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>.....<br><b>(max punti 15)</b> |
|                                                                                                                                                                                 | <b>TOTALE PUNTEGGIO B (max 15)</b>                  | .....                                                                  |

### C- ORGANIZZAZIONE LOGISTICA

| CARATTERISTICHE                                                               | Da compilare a cura dell'Operatore Economico<br>(crociare le voci elenco)                                                                                                                                                                        | Punteggio<br>attribuito<br>dall'ITS |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. LOCALITA'</b>                                                           | <input type="checkbox"/> Praga <b>punti 10</b><br><input type="checkbox"/> Altra destinazione nelle vicinanze <b>punti 5</b>                                                                                                                     | .....<br>(max punti 10)             |
| <b>2. SISTEMAZIONE ALLIEVI</b>                                                | <input type="checkbox"/> Albergo con camere ensuite <b>punti 10</b><br><input type="checkbox"/> College/Residenza ensuite <b>punti 5</b><br><input type="checkbox"/> Altro <b>punti 1</b>                                                        | .....<br>(max punti 10)             |
| <b>3. SISTEMAZIONE ACCOMPAGNATORI</b>                                         | <input type="checkbox"/> Albergo 4 stelle o superiore<br>con camera singola ensuite <b>punti 5</b><br><input type="checkbox"/> Albergo 3 stelle<br>con camera singola ensuite <b>punti 3</b><br><input type="checkbox"/> Altro <b>punti 0</b>    | .....<br>(max punti 5)              |
| <b>Distanza della sistemazione dal centro</b>                                 | <input type="checkbox"/> Entro 2 Km. <b>punti 5</b><br><input type="checkbox"/> Entro 5 Km. <b>punti 3</b><br><input type="checkbox"/> Oltre 5 Km. <b>punti 0</b>                                                                                | .....<br>(max punti 5)              |
| <b>3. PASTI</b>                                                               | <input type="checkbox"/> Pensione completa <b>punti 5</b><br><input type="checkbox"/> Mezza pensione con packed lunch <b>punti 3</b>                                                                                                             | .....<br>(max punti 5)              |
| <b>4. ESCURSIONI</b><br>Attività/escursioni giornaliere, pomeridiane e serali | <input type="checkbox"/> 4 half day + 2 full day <b>punti 15</b><br><input type="checkbox"/> 2 half day + 2 full day <b>punti 10</b><br><input type="checkbox"/> 2 full day <b>punti 5</b><br><input type="checkbox"/> 4 half day <b>punti 5</b> | .....<br>(max punti 15)             |
| <b>5. Caratteristiche voli</b>                                                | <input type="checkbox"/> Volo diretto <b>punti 5</b><br><input type="checkbox"/> Volo con uno scalo <b>punti 3</b><br><input type="checkbox"/> Volo con più scali <b>punti 0</b>                                                                 | .....<br>(max punti 5)              |
|                                                                               | <b>TOTALE PUNTEGGIO C (max 55)</b>                                                                                                                                                                                                               | .....                               |

### D – SERVIZI AGGIUNTIVI

| CARATTERISTICHE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Da compilare a cura dell'Operatore economico | Punteggio<br>attribuito<br>dall'ITS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Servizi aggiuntivi offerti dall'operatore economico oltre quelli previsti dall'invito.<br><i>(Non può essere proposto un numero di allievi superiori a quello indicato nell'invito, come da nota Regione Puglia)</i><br>(fino a 2 punti per ogni servizio aggiuntivo, in base alla qualità e pertinenza dello stesso):<br><br>(precisare e descrivere la tipologia di servizio offerto) |                                              | .....<br>(max punti 10)             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TOTALE PUNTEGGIO D (max 10)</b>           | .....                               |